



Als eine der größten und innovativsten Vermittlungszentralen für Kurierdienstleistungen in Deutschland suchen wir für unsere Niederlassung in Berlin Sie als

## **Disponent (m/w)**

### **für die telefonische Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung**

#### **Ihre Aufgaben:**

Im Mittelpunkt Ihrer täglichen Arbeit im Mehrschichtsystem steht der freundliche telefonische Umgang mit unseren Kunden und Partnerunternehmen. Weiterhin sorgen Sie für die Erstellung, Koordinierung sowie Überwachung von Transportaufträgen und Auslieferungstouren.

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erweiterte Grundkenntnisse in Englisch
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent und Dienstleistungsorientierung
- Kontaktfreudigkeit und offener Umgang mit Menschen

#### **Ihre Chance:**

Neben einer anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen, erwarten Sie moderne Sozialleistungen und eine familiäre Unternehmenskultur mit tollen Kollegen. Für uns zählen vor allem Persönlichkeit und Vertrauen. Sie profitieren von einem Job, der Ihnen Spaß macht.

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, dann überzeugen Sie uns von Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenz. Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:



**Stadtbote GmbH**

**z. Hd. Frau Ute Hartmann · Colditzstraße 33 · 12099 Berlin**

[ute.hartmann@stadtbote.de](mailto:ute.hartmann@stadtbote.de) · [www.stadtbote.de](http://www.stadtbote.de)