

Umzugs-Checkliste

Umziehen mit  **LVM** VERSICHERUNG und  **HANSETRANS**

1. Vor dem Umzug (1–3 Monate vorher)

- ☐ neuen Mietvertrag abschließen
- ☐ alten Mietvertrag kündigen (gesetzliche Kündigungsfrist beträgt drei Monate)
- ☐ Umzugstermin festlegen
- ☐ Urlaub beantragen (Sonderurlaub ist u. a. möglich, wenn der Arbeitgeber der Grund für den Umzug ist)
- ☐ Rückzahlung der Kaution mit dem alten Vermieter regeln
- ☐ Kostenplan für den Umzug erstellen
- ☐ Umzugsart wählen (in Eigenregie oder mit einem professionellen Umzugsunternehmen wie  **HANSETRANS**)
- ☐ eventuell Umzugsunternehmen wie  **HANSETRANS** beauftragen
- ☐ Umzugsgut festlegen & aussortieren (ausschlaggebend für die Größe des Transporters, der Fahrten, des Umzugsmaterials wie Verpackungsmaterial und Kartons)
- ☐ eventuell Sperrmüllabholung organisieren
- ☐ Wohnungsübergaben & Handwerker planen – vor dem Umzug für die neue, nach dem Umzug für die alte Wohnung
- ☐ Kita/Schule wechseln
- ☐ Betreuung für Kinder/Haustiere während des Umzugs organisieren

Ab hier an **HANSETRANS** übergeben oder in Eigenregie:

- ☐ Halteverbotszonen beim Straßenverkehrsamt oder beim Ordnungsamt beantragen
- ☐ Transporter mieten – Führerscheinklasse beachten!
- ☐ Helfer organisieren
- ☐ Verpackungsmaterial besorgen:
 - ☐ Umzugskartons – für  -Kunden sind die Kartons bei Beauftragung von  **HANSETRANS** kostenlos
 - ☐ Kleiderboxen
 - ☐ Luftpolsterfolie
 - ☐ Schutzdecken für Möbel
 - ☐ Stretchfolie
 - ☐ Schutzhüllen (Matratzen, Couch etc.)
 - ☐ Packseide & Einpackpapier
 - ☐ Klebeband
 - ☐ Aufkleber zur Kennzeichnung
 - ☐ Müllsäcke
 - ☐ Transporthilfen (Sackkarre, Möbelhunde)
 - ☐ Schutz- oder Arbeitshandschuhe
- ☐ Entrümpeln – Keller, Abstellraum, Garage oder Dachboden nicht vergessen!

2. Organisatorisches

- ☐ Zählerstände von Gas und Wasser, Strom und ggf. Fernwärmeablesen vom Versorgungsunternehmen ablesen lassen – Termin erst nach dem Umzug (finaler Stand)
- ☐ Internet/Telefon ummelden – eventuell ist ein Anbieterwechsel notwendig
- ☐ Adressänderung u. a. bei:
 - ☐  LVM VERSICHERUNG
 - ☐ weitere Versicherungen
 - ☐ Arbeitgeber
 - ☐ Banken
 - ☐ Krankenkasse
 - ☐ GEZ
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Familienkasse (Kindergeld)
 - ☐ Finanzamt
 - ☐ Rentenkasse
 - ☐ KFZ-Zulassungsstelle
 - ☐ Ärzte
 - ☐ Amt für BAföG
 - ☐ Energieversorger
 - ☐ Telekommunikationsdienstleister (Internet, Telefon, evtl. Streamingdienste)

- ☐ Vereine, Verbände, Mitgliedschaften
- ☐ Versandhändler
- ☐ Abonnements (Zeitungen etc.)
- ☐ Amt für Hundesteuer
- ☐ Einwohnermeldeamt (erst nach dem Umzug, Fristen beim zuständigen Einwohnermeldeamt beachten)
- ☐ Nachsendeantrag bei der Deutschen Post stellen – spätestens 5 Werktage vor dem gewünschten Beginn der Nachsendung beantragen

3. Letzte Vorbereitungen & Umzugstag

- ☐ Kartons packen & beschriften für die richtige Raumzuordnung in der neuen Wohnung
- ☐ Möbel transportfähig machen (Demontage, verpacken etc.)
- ☐ Werkzeug & Notfallbox bereitlegen
- ☐ Persönliches Gepäck separat packen: Kleidung für einen Tag, Toilettenartikel sowie Wertgegenstände und Dokumente
- ☐ Elektrogeräte vorbereiten: Geschirrspüler und Waschmaschine leeren, Kühlschrank sollte abgetaut, getrocknet und leer sein. Beim Kühlschrank die nach dem Transport empfohlene Standzeit des Herstellers einhalten, um Schäden am Kühlmittelkreislauf vorzubeugen.
- ☐ Stellplan für neue Wohnung erstellen – an Helfer austeilen und / oder in der neuen Wohnung aufhängen
- ☐ Verpflegung für Sie und Ihre Helfer
- ☐ Böden & Treppenhaus schützen

- ☐ Helfer einweisen
- ☐ Transporter beladen
- ☐ Möbel zuerst aufbauen – hierfür sollten die Flächen freigehalten werden
- ☐ Kartons danach auspacken
- ☐ Treppenhäuser reinigen
- ☐ Namensschild anbringen (Klingel und Briefkasten) – hier müssen die Regeln der Hausverwaltung beachtet werden

4. Nach dem Umzug

- ☐ Endreinigung alte Wohnung
- ☐ Wohnungsübergabe mit dem ehemaligen Vermieter und Erstellung eines Übergabeprotokolls
- ☐ Schäden am Umzugsgut prüfen & melden
- ☐ Mängel in neuer Wohnung dokumentieren – Die Meldung von Schäden bei einem Umzug an das durchführende Umzugsunternehmen müssen bei deutlich sichtbaren Schäden detailliert und schriftlich bis spätestens am nächsten Tag gemeldet werden. Nicht offensichtlich erkennbare Schäden können der entsprechenden Spedition anschließend auch noch über die nächsten 14 Tage in detaillierter Form schriftlich gemeldet werden.
- ☐ Mängel in der neuen Wohnung – Mängel in der neuen Wohnung müssen als Mängelliste in schriftlicher Form bei der Hausverwaltung oder dem Vermieter eingereicht werden.
- ☐  -Agentursuche am neuen Wohnort
- ☐ Anpassung Ihrer Versicherungen, wie z. B. Hausratversicherung. Lassen Sie sich von Ihrer  -Versicherungsagentur beraten.